

Carta de Servicio de Informática

El servicio de Informática tiene como misión la planificación, organización y gestión de la informática municipal, integrando los intereses de todas las unidades del Ayuntamiento en concordancia con los objetivos estratégicos marcados por la Corporación.

La planificación y gestión informática se realizará por el servicio de conformidad con los principios de simplificación, racionalización, transparencia, economía, eficacia e integración de nuevas tecnologías. Este servicio asegura a los diferentes ámbitos municipales la efectividad a la hora de prestar la debida información de todos los temas relacionados con el municipio y garantizar la continua mejora de los procedimientos y servicios como instrumento básico en el proceso de la modernización de la actividad municipal.

Atención al público:

De 8.00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes

Teléfono: 965401526 extensión 260

informatica@crevillent.es

Descripción de los servicios realizados

Soporte informático y telemático a todos los Servicios del Ayuntamiento.

Mantenimiento del hardware y software que conforman los diversos Sistemas de Información Municipal.

Configuración y administración de todos los servidores centrales para alcanzar su óptimo rendimiento y seguridad.

Configuración, administración y gestión de la Red de Comunicaciones Municipales y de los equipos electrónicos.

Gestión y administración de las Bases de Datos municipales y de los Sistemas Operativos.

Gestión de Backup centralizado y de procesos de recuperación de información.

Funcionamiento de las instalaciones informáticas del Ayuntamiento de Crevillent de forma permanente.

Instalación, configuración, mantenimiento y control de los equipos de usuario y del software de ofimática.

Planificación, ejecución y distribución de los trabajos solicitados por los departamentos municipales.

Gestión del almacén de material fungible, confección de pedidos y planificación y control de los envíos.

Elaboración e implantación de sistemas de seguridad y protección de las instalaciones informáticas.

Diseño de planes de contingencia para asegurar la continuidad de los sistemas ante eventuales situaciones catastróficas.

Modernización de la Administración a través de la utilización de nuevas tecnologías.

Funciones de redacción de pliegos, tramitación de contratos y facturación.