**CARTA DE SERVEIS**

***REGIDORIA DE TURISME***

**1. PRESENTACIÓ**

El servei de turisme té com a funció principal la promoció turística de Crevillent a l’exterior mitjançant l’organització d’activitats i la prestació de serveis d’informació i assessorament sobre l’oferta turística de la localitat.

**2. MISIÓ**

* Realitzar la promoció turística de Crevillent a l’exterior.
* Organitzar activitats i prestar serveis d’informació i assessorament sobre l’oferta turística del municipi.
* Atraure nou tipus de visitants i consolidar l’actual perfil de visitant de Crevillent.

**3. UBICACIÓ I CONTACTE**

**Adreça:** Carrer Blasco Ibáñez, 8 (Crevillent) – Tourist Info – Agència de Desenvolupament Local

**Telèfon:** 965401526 (310)

* Josep Candela Muñoz: Segon tinent d’alcalde – Regidor de Turisme jcandela@crevillent.es
* Rebeca Candela Mas: Tècnica de Turisme - rcmas@crevillent.es

**4. PROCEDIMENT DE PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA**

* De manera presencial en les dependències municipals de la Regidoria de Turusme: Tourist Info – ADL (Carrer Blasco Ibáñez, 8).
* Telefònicament: 965401526 (310).
* Mitjançant la presentació en el Registre Municipal de peticions o altres escrits.
* A través del correu electrònic infoturisme@crevillent.es

**5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS REALITZATS**

* Tramitar els expedients administratius relatius a les activitats de promoció turística.
* Informació directa en Fires i Promocions.
* Informació turística de manera presencial en la Info Tourist Crevillent.
* Gestions d’informació turística per telèfon, correu electrònic i presencial.
* Gestió d’expedients administratius en relació amb altres departaments municipals.
* El serveis prestats tenen com objectiu:
	+ Promoure totes les activitats destinades a incrementar la demanda turística.
	+ Gestionar, promocionar i realitzar totes aquelles activitats ciutadanes que puguen beneficiar a l’increment i la qualitat turística.
	+ Estudiar els problemes turístics de Crevillent adoptant o proposant mesures que es consideren adequades per a solucionar-los.
	+ Elaborar el material de difusió necessari per tal de conèixer els recursos turístics de la localitat per a fomentar la captació de visitants.
	+ Potenciar el desenvolupament del turisme en el seu sentit més ampli.
	+ Col·laborar amb altres entitats en la promoció de Crevillent.

**6. COMPROMISOS DE QUALITAT ASUMITS**

* Atenció personalitzada i individualitzada en l’oficina d’atenció turística.
* Elaboració dels documents d’atenció turística.
* Manteniment actiu i actualitzat dels canals de difusió de la Regidoria de Turisme.
* Col·laboració amb altres entitats o organitzacions en el desenvolupament de l’activitat turística de Crevillent.
* Atenció a les sol·licituds rebudes per la ciutadania.