

OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL

RELACIÓN DE TAREAS, PROCEDIMIENTOS Y GESTIONES

EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS

REFERENTE A LICENCIAS URBANÍSTICAS

1. CÉDULAS URBANÍSTICAS.
2. INFORMACIÓN URBANÍSTICA.
3. LICENCIA DE OBRA MAYOR (EDIFICACIÓN).
4. LICENCIAS DE INTERVENCIÓN (ED. Y CONJUNTOS CATALOGADOS).
5. DECLARACIÓN RESPONSABLE REFORMA EDIFICIO O VIVIENDA (DR+) (REFORMA DE LOCALES, MODIFICACIÓN HUECOS DE FACHADA, REPARACIÓN ESTRUCTURAL).
6. LICENCIAS DE PARCELACIÓN (SEGREGACIÓN).
7. LICENCIAS DE CAMBIO DE USO A VIVIENDA.
8. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN (IPO).
9. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SEGUNDA OCUPACIÓN (ISO).
10. PRIMERA OCUPACIÓN TRÁMITE EXCEPCIONAL (POE).
11. COMPROBACIÓN MUNICIPAL FINAL DE OBRA (IFO).
12. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE USO DOMÉSTICO EN LOCALES (LUD).
13. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRA MENOR (EN SUELO URBANO, SIN USAR ANDAMIO O SIMILAR EN CALLE).
14. LICENCIA DE OBRA MENOR (EN PARTIDAS RURALES/SUELO NO URBANIZABLE/SUELO URBANIZABLE).
15. LICENCIA DE OBRAS EN FACHADA CON ANDAMIO O SIMILAR.
16. LICENCIAS DE DERRIBO.
17. LICENCIAS DE VALLADO.
18. LICENCIA DE INSTALACIÓN DE PÉRGOLA/TOLDO.
19. LICENCIA DE INSTALACIÓN DE CARTELES/RÓTULOS/VALLAS PUBLICITARIAS.
20. LICENCIA PARA OTRAS CONSTRUCCIONES (TRASTERO, PISCINA, Balsa RIEGO, POZO EXTRACCIÓN, ETC.).
21. LICENCIAS PARA MOVIMIENTO DE TIERRAS, TALAS.
22. LICENCIAS DE INSTALACIONES (FIBRA OPTICA Y ELECTRICIDAD)
23. LICENCIAS DE INSTALACIONES PLACAS SOLARES.
24. LICENCIAS INSTALACIÓN RECARGA VEHÍCULOS ELÉCTRICOS.
25. LICENCIAS DE INSTALACIONES (GAS).
26. LICENCIAS DE URBANIZACIÓN.
27. LICENCIAS REBAJES DE ACERA PARA VADO.

28. LICENCIAS ACOMETIDAS ALCANTARILLADO.
29. LICENCIAS DE ACOMETIDAS DE AGUA POTABLE.
30. ATENCIÓN AL PÚBLICO (PERSONAL TÉCNICO)

REFERENTE A PLANEAMIENTO Y GESTIÓN

1. CESIÓN ANTICIPADA DE DOTACIONES (VIARIO, EQUIPAMIENTO).
2. TRANSFERENCIAS DE APROVECHAMIENTO URBANÍSTICO.
3. REVISIÓN PLAN GENERAL.
4. SUPERVISIÓN PLANES PARCIALES.
5. SUPERVISIÓN PLANES ESPECIALES.
6. REVISIÓN CATÁLOGO.
7. PLANES DE REFORMA.
8. MODIFICACIONES PUNTUALES.
9. CONVENIOS URBANÍSTICOS.
10. PLANES DE ORDENACIÓN SUPRAMUNICIPALES.
11. PROGRAMA DE ACTUACIÓN INTEGRADA (PAI) O AISLADA (PAA).
12. PROYECTOS DE URBANIZACIÓN Y SECTORES Y UNIDADES EJECUCIÓN.
13. PROYECTOS DE REPARCELACIÓN.
14. ATENCIÓN AL PÚBLICO (PERSONAL TÉCNICO)

REFERENTE A ACTIVIDADES

1. CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD URBANÍSTICA
2. LICENCIA ACTIVIDAD
3. LICENCIA DE APERTURA
4. LICENCIA ALTA VADOS
5. COMUNICACIÓN AMBIENTAL
6. ATENCIÓN AL PÚBLICO (PERSONAL TÉCNICO)

REFERENTE A DISCIPLINA

1. CERTIFICADOS DE NO INFRACCIÓN URBANÍSTICA
2. DECLARACIONES DE OBRA NUEVA (REGISTRO DE LA PROPIEDAD)
3. INFRACCIONES URBANÍSTICAS (REESTABLECIMIENTO DE LA LEGALIDAD).
4. SANCIONES URBANÍSTICAS.
5. ÓRDENES DE EJECUCIÓN EDIFICIOS
6. ÓRDENES DE EJECUCIÓN LIMPIEZA Y VALLADO DE SOLARES
7. DECLARACIÓN DE RUINA LEGAL.

8. DECLARACIÓN DE RUINA INMINENTE.
9. EJECUCIÓN SUBSIDIARIA ÓRDENES DE EJECUCIÓN.
10. EJECUCIÓN SUBSIDIARIA DERRIBOS
11. INFORME DE EVALUACIÓN DEL EDIFICIO (IEE).
12. CONTRATOS MENORES ÁREA DISCIPLINA.
13. ATENCIÓN AL PÚBLICO (PERSONAL TÉCNICO)

REFERENTE A PATRIMONIO

1. AFECCIÓN A PATRIMONIO MUNICIPAL
2. AFECCIÓN A MONTE PÚBLICO
3. DESLINDE MONTE PÚBLICO
4. TANTEO Y RETRACTO EN ADQUISICIÓN DE FINCAS.

REFERENTE A OBRAS PUBLICAS Y SUBVENCIONES

1. ELABORACIÓN DE MEMORIAS TÉCNICAS
2. SUPERVISIÓN PROYECTOS TÉCNICOS
3. ELABORACIÓN DE ACTA DE REPLANTEO PREVIO
4. ELABORACIÓN PLIEGOS DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
5. ELABORACIÓN DE MEMORIAS JUSTIFICATIVAS
6. SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE OBRA.
7. ACTAS DE COMPROBACIÓN DE REPLANTEO, DE SUSPENSIÓN Y RECEPCIÓN.
8. SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE SERVICIOS (REDACCIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS)
9. DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
10. DIRECCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
11. ELABORACION DE CERTIFICACIONES MENSUALES
12. SUPERVISIÓN CERTIFICACIONES MENSUALES

REFERENTE A JEFATURA TÉCNICA

1. INSTRUCCIONES INTERNAS
2. INSTRUCCIONES DE COORDINACION
3. COMUNICACIONES A OTROS DEPARTEMENTOS.
4. SUPERVISIÓN ORDENANZAS
5. GESTIÓN DEL PERSONAL (VACANTES, REFUERZOS)
6. TRAMITACIÓN HORAS EXTRAORDINARIAS GUARDIAS DE LA BRIGADA DE OBRAS.
7. TRAMITACIÓN HORAS EXTRAORDINARIAS GUARDIAS DE LA BRIGADA DE ELECTRICIDAD.
8. PROPUESTA DE MODIFICACIONES DE CRÉDITO.

REFERENTE A MANTENIMIENTO Y OBRAS

1. INCIDENCIAS EN VÍAS PÚBLICAS (ACERAS, CALZADA)
2. INCIDENCIAS EN EDIFICIOS PÚBLICOS.
3. CONTRATOS MENORES SUMINISTRO.
4. CONTRATOS MENORES SERVICIOS (PROYECTOS, DIRECCIÓN, LIMPIEZA, ETC.)
5. CONTRATOS MENORES OBRAS VÍAS PÚBLICAS.
6. CONTRATOS MENORES OBRAS EDIFICIOS PÚBLICOS.
7. PROGRAMACIÓN TRABAJOS DE SEÑALIZACIÓN VIARIA.
8. INCIDENCIAS EN INSTALACIONES MUNICIPALES EDIFICACIÓN (ASCENSORES, AACC, CALDERAS, CONTRA INCENDIOS, ETC).
9. ATENCIÓN AL PÚBLICO (PERSONAL TÉCNICO)

REFERENTE A SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURAS

1. INCIDENCIAS ALUMBRADO PÚBLICO
2. INCIDENCIAS SUMINISTRO ELECTRICO
3. INCIDENCIAS SERVICIO RECOGIDA DE RESIDUOS
4. INCIDENCIAS ABASTECIMIENTO DE AGUA
5. INCIDENCIAS SANEAMIENTO Y PLUVIALES
6. INCIDENCIAS CAMINOS
7. INCIDENCIAS PARQUES Y JARDINES
8. CONTRATOS MENORES OBRAS MENORES ALUMBRADO PÚBLICO

9. CONTRATOS MENORES OBRAS MENORES SUMINISTRO ELECTRICO
10. CONTRATOS MENORES SERVICIO RECOGIDA DE RESIDUOS
11. CONTRATOS MENORES ALUMBRADO PÚBLICO
12. CONTRATOS MENORES ABASTECIMIENTO DE AGUA
13. CONTRATOS MENORES SANEAMIENTO Y PLUVIALES
14. CONTRATOS MENORES CAMINOS
15. CONTRATOS MENORES PARQUES Y JARDINES
16. ATENCIÓN AL PÚBLICO (PERSONAL TÉCNICO)

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROCEDIMIENTOS AUXILIARES

1. GESTIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO (AUXILIARES Y TÉCNICOS).
2. GESTIÓN DE CITAS PERSONAL TÉCNICO.
3. ATENCIÓN AL PÚBLICO (AUXILIARES)
4. ATENCIÓN TELEFÓNICA.
5. TRAMITACIÓN CONTRATOS MENORES (OTM1, OTM2, OTM3 Y ÁREA DE DISCIPLINA).
6. GESTIÓN Y CONTROL DE AVISOS A BRIGADAS.
7. GESTIÓN PARTES POLICÍA LOCAL.
8. ENVÍO DE PARTES DIARIOS DE LOS OPERARIOS DE SERVICIO TÉCNICO.
9. GESTIÓN DE ENTREGA DE PLACAS DE POLICÍA.
10. GESTIÓN ENTRADAS DE REGISTRO: ASOCIAR ENTRADA DE REGISTRO (INSTANCIA) A DOSIER CREADO SEGÚN MATERIA INDICADA EN ELLA EL TIPO DE GESTIÓN QUE SE HA LLEVADO A CABO EN ELLA, DEVOLVER ENTRADAS/DISTRIBUIR/MARCAR COMO LEÍDO.
11. GESTIÓN TAREAS DE INSPECCIÓN POLICÍA LOCAL ACTIVIDADES (LISTADO INCLUYENDO PLANOS Y DATOS NECESARIOS PARA DICHA INSPECCIÓN)
12. GESTIÓN TAREAS DE INSPECCIÓN POLICÍA LOCAL OBRA MENOR.
13. GESTIÓN TAREAS INSPECCIÓN DISCIPLINA.

GESTIÓN DE EXPEDIENTES:

1. INCLUIR INFORME COMPATIBILIDAD URBANÍSTICA (GEXFLOW) EN NUEVOS EXPEDIENTES DE ACTIVIDAD (SEDIPUALBA)
2. RELACIÓN EXPEDIENTE COMPATIBILIDAD URBANÍSTICA CON ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE

3. FOLIADO DE EXPEDIENTES DEL ANTERIOR GESTOR (GEXFLOW): LISTADO DE EXPEDIENTES FOLIADOS Y PENDIENTES DE FOLIAR
4. CIERRE DE EXPEDIENTES EN GEXFLOW: DILIGENCIA Y FINALIZACIÓN “CERRADO EXPEDIENTE PARA SU CONTINUACIÓN EN SEDIPUALBA”
5. LISTADO CONTROL CONTRATO MENOR TRIMESTRAL PARA ENVÍO A INTERVENCIÓN

GESTIÓN PRESUPUESTARIA:

1. GESTIÓN FACTURAS 1. IMPRIMIRLAS Y SEPARAR POR TÉCNICO Y PARA FIRMA MANUAL DE LOS OPERARIOS DE OBRAS, ELECTRICIDAD, PINTOR, NOTIFICADORES, ETC.
2. GESTIÓN FACTURAS 2. ESCANEAR TODAS LAS FIRMADAS MANUALMENTE Y SUBIRLAS AL PROGRAMA
3. FACTURAS OTM2. ORDENARLAS POR ORDEN DE REGISTRO Y VINCULAR APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.
4. FACTURAS. DERIVAR LAS FACTURAS AL TÉCNICO CORRESPONDIENTE PARA CONFORMIDAD Y COMUNICAR A INTERVENCIÓN
5. CONVALIDACIÓN DE FACTURAS. A PARTIR DE LA PETICIÓN Y DE LOS DATOS FACILITADOS PARA EL DEPARTAMENTO DE INTERVENCIÓN.
6. PROPUESTA DE MODIFICACIONES DE CRÉDITO.

TABLA RESUMEN

Informes Técnicos	
LICENCIAS URBANISTICAS	30
PLANEAMIENTO Y GESTIÓN	14
ACTIVIDADES	6
DISCIPLINA	13
PATRIMONIO	4
OBRAS PUBLICAS Y SUBVENCIONES	12
Informes Técnicos y Gestión Administrativas	
JEFATURA TÉCNICA	8
MANTENIMIENTO Y OBRAS	9
SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURAS	16
Gestión Administrativa	
PROCEDIMIENTOS AUXILIARES	13
GESTIÓN DE EXPEDIENTES	5
GESTIÓN PRESUPUESTARIA	6
TOTAL	136

V.01.101022